

# Межрегиональная общественная организация АССОЦИАЦИЯ ПОЛЯРНИКОВ



127025, г. Москва  
ул. Новый Арбат, 19

факс +7 (495) 697-80-36  
тел +7 (495) 697-48-69  
e-mail: aspolrf@gmail.com

«Утверждаю»

Президент МОО «Ассоциация полярников»

А.Н. Чилингаров

« 21 » мая 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИССИЯХ МОО «АССОЦИАЦИЯ ПОЛЯРНИКОВ»

### 1. Статус общественных комиссий

- 1.1. Общественные комиссии МОО «Ассоциация полярников» (далее – общественные комиссии) являются общественными экспертно-консультативными органами по своим профильным направлениям, создаваемые в составе общественного продукта МОО «Ассоциация полярников».
- 1.2. Общественные комиссии организуются по решению Совета АСПОЛ для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ и развитие Арктической зоны Российской Федерации.
- 1.3. Охват экспертных профилей комиссий соответствует приоритетным направлениям, целям и задачам развития Арктической зоны РФ, определенным в «Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 года и дальнейшую перспективу», «Стратегией развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года», а также иными законодательными актами, программными документами Российской Федерации.

- 1.4. Роль общественных комиссий как инструмента гражданского общества заключается в развитии повестки государственного-частного партнерства с целью формирования и сопровождения проектов, направленных на развитие Арктической зоны Российской Федерации, экспертного сопровождения и продвижения практической реализации новаций и инициатив.

## **2. Деятельность общественных комиссий**

### **2.1. Общественные комиссии МОО «Ассоциация полярников»:**

- 2.1.1. Проводят постоянный мониторинг и анализ ситуации в различных сферах общественной жизни в рамках своих профильных направлений.
- 2.1.2. Формируют собственную повестку исходя из актуальных и востребованных вопросов, перспективной проблематики, непосредственных общественных запросов.
- 2.1.3. Консолидируют общественный экспертный потенциал в соответствии с собственной повесткой.
- 2.1.4. По поступившим запросам проводят экспертную оценку в рамках профильного направления.
- 2.1.5. Стимулируют подачу и организуют сбор и учет предложений и инициатив от активных участников общества в рамках собственной повестки.
- 2.1.6. Проводят экспертную оценку заключения поступивших предложений.
- 2.1.7. Проводят экспертно-аналитическую работу в порядке собственной инициативы.
- 2.1.8. С участием авторов инициатив вырабатывают дорожные карты взаимодействия по поступившим предложениям
- 2.1.9. Организуют рабочие группы и привлекают к их работе заинтересованных лиц для реализации выработанных дорожных карт.
- 2.1.10. Организуют необходимое взаимодействие рабочих групп с органами власти, государственными и муниципальными учреждениями, общественными и некоммерческими организациями, хозяйствующими субъектами и иными лицами и органами.
- 2.1.11. Подают общественные запросы и предложения в органы власти с целью совершенствования государственного администрирования и управления в профильной сфере.

- 2.1.12. Организуют и проводят общественные слушания и дискуссии по профильному направлению как в качестве самостоятельных активностей, так и в составе комплексных мероприятий.
- 2.1.13. Проводят общие открытые заседания не реже одного раза в год.
- 2.2. Деятельность общественных комиссий обеспечивают Председатели комиссий, осуществляющие свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.3. Оперативную координацию взаимодействия в рамках деятельности комиссий осуществляют ответственные секретари общественных комиссий.
- 2.4. Деятельность общественных комиссий в составе деятельности МОО «Ассоциация полярников» координируется Аппаратом АСПОЛ.
- 2.5. Председатели общественных комиссий:
  - 2.5.1. Назначаются и освобождаются решением Совета АСПОЛ.
  - 2.5.2. Обеспечивают организационное и инфраструктурное сопровождение деятельности общественных комиссий.
  - 2.5.3. Утверждают повестку общественных комиссий.
  - 2.5.4. Утверждают планы работы общественных комиссий и обеспечивают их реализацию.
  - 2.5.5. Проводят общие заседания и иные публичные мероприятия общественных комиссий.
  - 2.5.6. Приглашают к участию в работе общественных комиссий заинтересованных лиц.
  - 2.5.7. Одобряют кандидатуры участников общественных комиссий.
  - 2.5.8. Представляют общественные комиссии перед общественностью, в органах власти, учреждениях и организациях, средствах массовой информации.
- 2.6. Ответственные секретари общественных комиссий:
  - 2.6.1. Назначаются и освобождаются Председателями общественных комиссий по согласованию с Аппаратом АСПОЛ.
  - 2.6.2. Обеспечивают организационное взаимодействие деятельности общественных комиссий.
  - 2.6.3. Организуют и ведут учет повестки общественных комиссий, участников комиссий, экспертных возможностей комиссий.

- 2.6.4. Организуют и ведут учет поступивших предложений и их оценок.
- 2.6.5. Координируют составление планов и дорожных карт по сопровождению поступивших предложений.
- 2.6.6. Координируют экспертную активность участников общественных комиссий.
- 2.6.7. Координируют реализацию дорожных карт общественных комиссий.
- 2.6.8. Ведут учет и координируют работу рабочих групп общественных комиссий.
- 2.6.9. Организуют проведение общественных слушаний и дискуссий в общественных комиссиях.
- 2.6.10. Координируют подготовку и ведут учет поданных предложений в органы власти.
- 2.6.11. Ведут учет и сопровождают обращения, направляемые от лица общественных комиссий.
- 2.6.12. Ведут учет и сопровождают обращения, поступающие в общественные комиссии.
- 2.6.13. Обеспечивают протоколирование всех активностей общественных комиссий.
- 2.6.14. Формируют отчеты о работе и деятельности общественных комиссий.
- 2.6.15. Взаимодействуют с Аппаратом АСПОЛ по вопросам координации деятельности общественных комиссий в составе МОО «Ассоциация полярников».
- 2.6.16. Выполняют поручения Председателей общественных комиссий в рамках деятельности комиссий.
- 2.6.17. Выполняют указания Аппарата АСПОЛ в рамках взаимодействия по организации и учету деятельности МОО «Ассоциация полярников».

### **3. Порядок формирования общественных комиссий**

- 3.1. Общественные комиссии МОО «Ассоциация полярников» образуются без ограничения срока деятельности.
- 3.2. Численный состав комиссий не котируется, но может быть ограничен из соображений целесообразности, необходимой и достаточной репрезентативности.

- 3.3. Гражданин или инициативная группа граждан Российской Федерации, желающие создать общественную комиссию, направляют в Аппарат АСПОЛ заявку в виде пакета документов общим объемом не более 35 страниц, который должен содержать:
- 3.3.1. Концепцию общественной комиссии, содержащую обоснование актуальности создания общественной комиссии, цели и задачи общественной комиссии (в согласовании с целями и задачами МОО «Ассоциация полярников»), стратегию и механизмы достижения поставленных целей, ожидаемые результаты работы общественной комиссии.
  - 3.3.2. Предполагаемый список участников общественной комиссии по установленной форме (Приложение 1).
  - 3.3.3. Исследование, проведенное на основании анализа открытых источников, содержащее информацию об организациях и физических лицах, которые в перспективе могут стать участниками вновь создаваемой общественной комиссии.
- 3.4. Заявки направляются в печатном и электронном виде в Аппарат АСПОЛ.
- 3.5. Аппарат АСПОЛ проводит оценку поступивших заявок по регламентному соответствию, фактурному наполнению, соответствию уставным целям и задачам МОО «Ассоциация полярников».
- 3.6. Аппарат АСПОЛ включает в повестку Совета АСПОЛ вопросы о создании новых общественных комиссий для последующего принятия решений о создании новых общественных комиссий или отклонении поступивших инициатив.
- 3.7. Вопросы по заявкам, поступившим в период с 01 ноября по 30 марта, рассматриваются на майском заседании Совета АСПОЛ.
- 3.8. Вопросы по заявкам, поступившим в период с 01 апреля по 31 октября, рассматриваются на декабрьском заседании Совета АСПОЛ.
- 3.9. При принятии положительного решения относительно создания новой общественной комиссии Совет АСПОЛ утверждает председателя и ответственного секретаря вновь создаваемой комиссии и поручает им организовать и провести первое установочное заседание общественной комиссии.

#### **4. Принципы и содержание участия в общественных комиссиях**

- 4.1. Участие в работе общественных комиссий МОО «Ассоциация полярников» не ограничивает участников в какой-либо иной деятельности.

- 4.2. Участие в общественных комиссиях МОО «Ассоциация полярников» публично.
- 4.3. Участие в общественных комиссиях МОО «Ассоциация полярников» бессрочно.
- 4.4. Не допускается анонимное участие в общественных комиссиях.
- 4.5. Участие в работе комиссий осуществляется на безвозмездной основе.
- 4.6. Принимать участие в работе комиссий могут физические лица и юридические лица через своих представителей – физических лиц.
- 4.7. Основанием для приглашения к участию в комиссии является:
  - 4.7.1. Выступление с конструктивной инициативой по вопросам, входящим в сферу компетенции комиссии.
  - 4.7.2. Обладание экспертным знанием по вопросам, входящим в сферу компетенции комиссии.
  - 4.7.3. Ведение активной деятельности по направлениям, входящим в сферу компетенции комиссии.
- 4.8. Вступление в общественную комиссию возможно:
  - 4.8.1. В результате одобрения председателем комиссии кандидатуры участника, представленной посредством личного заявления по установленной форме (Приложение 2).
  - 4.8.2. В результате принятия участником приглашения в комиссию, направленного от лица председателя комиссии.
- 4.9. Участие в комиссии может быть прекращено:
  - 4.9.1. В случае прекращения активной деятельности участника в работе комиссии.
  - 4.9.2. На основании личного волеизъявления участника.
- 4.10. Аппарат АСПОЛ хранит и использует персональные данные участников, сведения об их компетенциях и квалификации, контактную и иную информацию, предоставленную участниками для этих целей.
- 4.11. Участники общественной комиссии МОО «Ассоциация полярников»:
  - 4.11.1. Подают предложения и инициативы в повестку комиссии.
  - 4.11.2. Принимают участие в разработке планов работы комиссии.
  - 4.11.3. Принимают участие в заседаниях комиссии.
  - 4.11.4. Принимают участие в публичных активностях комиссии.
  - 4.11.5. Участвуют в формировании повестки заседаний и публичных мероприятий комиссии.

- 4.11.6. Принимают участие в дискуссиях, высказывают замечания и вносят предложения на заседаниях и публичных мероприятиях комиссии.
- 4.11.7. Принимают участие в рабочих группах комиссии.
- 4.11.8. Участвуют в разработке аналитических материалов и экспертных заключений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 4.11.9. Рекомендуют кандидатуры для приглашения в комиссию.
- 4.11.10. Уведомляют ответственного секретаря комиссии об изменении своей персональной информации и контактных данных для актуализации сведений, содержащихся в реестре участников комиссии.
- 4.11.11. Ссылаются на свое участие в комиссии во всех случаях, когда посчитают это уместным и целесообразным.

## **5. Принципы работы с инициативами и предложениями в общественных комиссиях**

- 5.1. Подача инициатив и предложений происходит от имени члена комиссии.
- 5.2. Инициативы и предложения подаются на имя ответственного секретаря комиссии с одновременным направлением копии в Аппарат АСПОЛ.
- 5.3. Инициативы и предложения должны быть оформлены в письменном виде или направлены по электронной почте.
- 5.4. Инициативные обращения должны содержать указание на автора инициативы (с указанием контакта для оперативного взаимодействия) и членов комиссии, поддерживающих инициативу, описание проблематики, на решение которой направлена инициатива, описание предлагаемых мер и решений по существу инициативы, уместные информационные материалы.
- 5.5. Инициативные обращения могут подаваться по развитию отдельных вопросов повестки комиссии, по расширению повестки комиссии в профильном направлении, по организационным вопросам работы комиссии.
- 5.6. Ответственный секретарь комиссии ведет общий публичный реестр инициативных обращений, в котором отражаются все движения по поданным инициативам.

- 5.7. В связи с получением инициативного обращения ответственный секретарь комиссии готовит и выносит на решение Председателя комиссии решение о его реализации.
- 5.8. Инициативное предложение, по которому принято решение реализации в рамках деятельности комиссии, включается в повестку комиссии.
- 5.9. Автор инициативы активно участвует в реализации поданной инициативы.
- 5.10. Для реализации инициативы может быть создана рабочая группа из членов комиссии, а также с привлечением других лиц.



Приложение 1  
к Положению об общественных комиссиях  
МОО «Ассоциация полярников»

**Форма списка  
предполагаемых участников  
общественной комиссии МОО «Ассоциация полярников»**

**Предполагаемый список участников**

общественной комиссии \_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

МОО «Ассоциация полярников»

**1. Председатель общественной комиссии**

- 1.1. ФИО
- 1.2. Дата рождения
- 1.3. Основное место работы
- 1.4. Должность, занимаемая на основном месте работы
- 1.5. Почтовый адрес
- 1.6. Контактный телефон
- 1.7. Электронный адрес (e-mail)

**2. Ответственный секретарь общественной комиссии**

- 2.1. ФИО
- 2.2. Дата рождения
- 2.3. Основное место работы
- 2.4. Должность, занимаемая на основном месте работы
- 2.5. Почтовый адрес
- 2.6. Контактный телефон
- 2.7. Электронный адрес (e-mail)

**3. Участники общественной комиссии\***

- 3.1. ФИО
- 3.3. Основное место работы
- 3.4. Должность, занимаемая на основном месте работы
- 3.5. Контактная информация

**\*Примечание:**

В список должно войти не менее 50 граждан Российской Федерации, которые в перспективе могут стать участниками вновь создаваемой общественной комиссии

Приложение 2  
к Положению об общественных комиссиях  
МОО «Ассоциация полярников»

**Форма заявления  
о вступлении в общественную комиссию  
МОО «Ассоциация полярников»**

Председателю общественной комиссии

\_\_\_\_\_ *наименование комиссии*

МОО «Ассоциация полярников»

\_\_\_\_\_ *ФИО председателя комиссии*

От \_\_\_\_\_ *ФИО заявителя*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для вступления в комиссию \_\_\_\_\_ МОО «Ассоциация полярников».  
*наименование комиссии*

**Информация о заявителе:**

1. Дата рождения
2. Основное место работы
3. Должность, занимаемая на основном месте работы
4. Почтовый адрес
5. Контактный телефон
6. Электронный адрес (e-mail)
7. Опыт общественной, научной, экспертной, аналитической деятельности по направлениям, входящим в сферу компетенции комиссии (*если имеется*)
8. Планируемая деятельность в составе комиссии (*какое направление работы комиссии вызывает у заявителя наибольший интерес, имеются ли у заявителя предложения по вопросам, входящим в сферу компетенции комиссии, и проч.*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*расшифровка*